

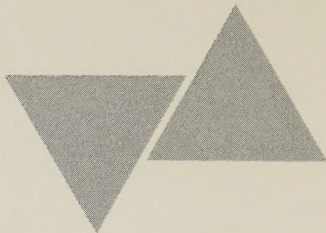
INFORMATION
LUMBERING AND
LOGGING OPERATORS

UNEMPLOYMENT
INSURANCE
COMMISSION



3 1761 11766549 7

CAI
L73
-68I54



Canada : Unemployment Insurance com
[Central publications]
[6-19] Information : lumbering and
logging operators

©

ROGER DUHAMEL, F.R.S.C.
QUEEN'S PRINTER AND CONTROLLER OF STATIONERY
OTTAWA, 1968

Cat. No.: LU3-5/1968

Dual Responsibility for Contributions

1. By authority of the Unemployment Insurance Act, the Commission has made a regulation to provide that when any person, engaged by an employer under a contract of service, performs any work in connection with any operations in lumbering and logging, in any logging limits, driveways, yards or mills, the owner thereof who authorizes the employer to undertake the work shall, in *addition* to such employer, be deemed to be the employer of such person for the purpose of the payment of contributions under the Act and Regulations.

“Owner” means any owner (other than the Crown), lessee, licensee or permittee, but does not include one who only sells or rents stumpage or cutting rights.

“Lumbering and logging” means the cutting, skidding, felling, hauling, scaling, banking, driving, running, rafting, or booming, and processing at the scene of woods operations, of any logs or timber including cord wood, cedar posts, telegraph poles, railroad ties, tan bark, pulpwood, shingle bolts and staves.

2. If you are the owner or lessee or permittee of a limit, and only sell stumpage or other cutting rights to an operator or contractor, and have no other interest, you are not liable to payment of contributions.

3. The Crown, whether in the right of Canada or of a province, is not liable.

Responsibility of Owner

4. Usually the sub-contractor keeps payrolls, pays his workers and is responsible for deducting the employees' share and paying the full contributions on behalf of persons on his payroll. But under the regulation you, as the owner, are also liable for these payments if your jobber or sub-contractor fails to pay them. The owner is in a position to see to it that his contractors or sub-

contractors pay the proper contributions for their employees, failing which he must pay the contributions himself. Therefore any person who engages the services of another person for lumbering and logging operations is responsible for contributions on behalf of that person's employees.

5. You may take the responsibility of paying contributions of persons on the payroll of your contractors or jobbers. If you do, you may deduct any contributions paid by you (from any moneys payable by you) to the actual employer. If you wish you may make provision for this in the contracts you draw up with your contractors and jobbers.

6. Jobbers and contractors who, under their contracts, pay salaries and wages or other remuneration to their workers must register as employers at their nearest Unemployment Insurance Commission Office. It is to your advantage to see that they do this. It would also be helpful if you would notify the local office each time you make a contract so that we could check to see that everyone registers.

Registration

7. Every lumbering or logging operator must register as an employer. However, you do not have to register if you are a jobber or contractor *and the owner, as principal employer, pays contributions for your employees.*

8. To register, you complete Employer's *Application for Registration*, form UIC 401, and send it to the nearest Unemployment Insurance Commission Office. If you already have a *Licence to Purchase Stamps*, enter the licence number on the application. Our local office will then supply a licence (when necessary), as well as forms on which to register your woods employees (form S-1), and instructions about paying contributions.

9. Generally, associations of workers who take contracts and operate as a group are regarded as partnerships when they maintain their own wage records and are paid as a group. They do not have to register as employers.

Note however that, in the Province of Quebec, forest syndicates established under the Quebec Co-operative Act, 1941, are corporations and not partnerships and must insure any persons whom they employ under a contract of service whether or not the employee is a member of the syndicate.

10. If you have divided your activities into several self-supporting divisions, you should register these divisions separately, either under one or separate licence numbers. (See also paragraph No. 36.)

11. (1) If you are a farmer operating in a small way on your own woodlot, or buying cutting rights on a neighbour's lot to get fuel wood and lumber primarily for your own use, you are not considered to be engaged in lumbering and logging within the meaning of the Act. Such work is considered to be incidental to your farming operations and your employees are subject to the special regulations that apply to the insuring of farm workers. You should get a ruling from the nearest Unemployment Insurance Commission office about those regulations.

(2) However, if you take a contract to cut logs on limits owned by a logging company or the Crown and go into lumbering and logging as a separate business, your employees are insurable in accordance with the ordinary rules applicable to lumbering and logging as this work is not incidental to your farming operations.

INSURED EMPLOYEES

12. Contributions are payable in all parts of Canada for all workers employed in lumbering and logging, except those described below.

Contractors and Sub-contractors

13. (1) A piece-work producer is insurable if, working by himself or with one or two others, he is paid on the kind of settlement sheet record used for employees.

(2) A contractor, sub-contractor, jobber or sub-jobber who is paid on a contract or job record is not insurable. The workers he employs for the job are, however, insurable.

Forest Fire Fighters

14. Woods workers who are called from their regular work to take part in forest protection (e.g., fire fighting) for a short time will continue their insurance at their ordinary rates. Casual fire fighters brought in for not more than ten days in any period of thirty days are excepted.

Truckers and Teamsters

15. A trucker using his own trucks in his work is not insurable. If he has helpers they will be insured by the company if they are paid by the company. If the trucker pays the wages of his helpers, he must register as an employer and be primarily responsible for their contributions.

16. An employee who supplies his own horse, with or without hauling equipment, is insurable at the rate shown in paragraph 47.

Family Workers

17. A husband or wife is not insurable if his or her employer is the spouse.

Voluntary Exception — Farmers and Others Working for Short Periods

18. A farmer, trapper, or any person whose main *livelihood is from a non-insurable occupation* may apply for exception from insurance if he is employed by you for not more than twenty weeks in any calendar year.

19. *No employee is forced to apply for this exception if he wishes to pay contributions and be insured.*

20. To apply for this exception, your employee should fill out a Declaration of Inconsiderable Employment, form UIC 587A (single copy), and give it to you, his employer. You or your employee can get these forms at any Unemployment Insurance Commission Office.

21. You, the employer, must keep the declaration during the full period of its effectiveness and, when its effectiveness ceases, for three years after the issuance of a Certificate of Inspection by an auditor covering the period in which the last effective use was made of it. Your payroll and other records must be kept until inspected by an auditor of the Commission and for three years thereafter.

22. If you rehire the same employee at various times *during the same calendar year*, he need not make a new declaration each time. If he goes to another camp of yours but one with an independent payroll he should make a new declaration, and if he goes to other employers, he should complete an application with each employer. If the employee is hired again in another season he must make a new declaration if he wishes to be excepted.

23. The exception can apply only if his employment within a calendar year does not exceed twenty weeks. If his employment continues in excess of twenty weeks in the same calendar year, you are required to pay unemployment insurance contributions for him beginning with the twenty-first week of his employment in that calendar year.

24. You will not be held responsible for anything the employee states in the declaration, but you should ensure that there is no pressure on him, either from your sub-contractors or your own employees. *The Application for Exception is voluntary.*

INSURANCE BOOKS

25. When you register or report as in paragraph 8, ask at the Unemployment Insurance Commission Office for any forms you need for insuring your workers.

26. Many persons who seek woods work are already insured. Accordingly, when you hire a woods worker, ask him for his insurance book, and record unemployment insurance contributions in the book in the usual way. If your employee has not previously been insured or does not know his Social Insurance Number have him complete an Application for a Social Insurance Number, form S-1, and mail it immediately to the nearest Unemployment Insurance Commission Office. If you know your employee's Social Insurance Number, but require an insurance book only, complete a Request for Insurance Book, form UIC 413, and mail it immediately to the nearest Unemployment Insurance Commission Office. Both the above forms are available from the Unemployment Insurance Commission Office serving you. In the meantime, since contributions must be made for him each pay period, you may affix unemployment insurance stamps to a blank insurance card, form UIC 407A, identified as to the employee's name, date of birth and social insurance number, until the insurance book arrives. When the insurance book comes, attach the card to it firmly.

27. Should the worker leave before his insurance book is received, send the insurance card *immediately* to the nearest Unemployment Insurance Commission Office, with your name or registration number clearly written or stamped across the face of the stamps. Always be very careful to enter the employee's *name in full* and his *date of birth*. Should the insurance book arrive after the worker has left, send it back to the Unemployment Insurance Commission Office *immediately*.

28. You may be an employer who pays contributions under the bulk payment method. If you are, you will not be given any blank insurance books, but instead we will send you a regular insurance book for each completed form UIC 413 we receive. When a woods worker leaves before you receive his insurance book, send a completed Bulk Payment Contribution Certificate, form UIC 443H (or a duplicate of form UIC 443) with name, and with date of birth marked in the space for the social insurance number, direct to your Unemployment Insurance Commission Office.

29. The use of an Unemployment Insurance Card does not change the way you go about getting a regular insurance book. Neither does the fact that you have sent form UIC 443H (or a duplicate of form UIC 443) direct to the Commission's local office mean that you do not need to deliver insurance books to your employees as soon as they leave your employment. *When you hire a man without an insurance book, you must immediately take the usual steps to get his book, and when he leaves the job you must make every effort to deliver his book to him with contributions properly affixed in it.*

30. Insurance books containing a record of contributions must be up-to-date so that workers can get them when they leave the job. For this reason, you should keep insurance books at the point where you make settlement with the employee who is leaving.

31. So that you can calculate contributions quickly and deliver insurance books promptly, the contribution rates of certain piece workers are "frozen" (See paragraphs 44 to 47). This makes it possible for you to give the employees their insurance books when they leave without waiting for the final settlement of wages.

32. You should get receipts for all insurance books you give your employees when they quit work. If an employee fails to check out at the pay point when leaving, you should mail the insurance book to *him* with his settlement cheque. If you mail the book separately from the cheque, send it by registered mail so you will have a receipt.

Safekeeping of Insurance Books

33. To follow these instructions, you will have to keep books in camps and field offices where few, if any, safeguards against fire or theft are possible. We expect you to use every reasonable precaution to safeguard your employees' books; if you do this, you will not be held liable for books destroyed. We will ask you to co-operate with the Commission's officers in the reconstruction of any records so lost.

CONTRIBUTIONS

Methods of Payment

34. You may make contributions by stamps, metering device, or the bulk payment method. As we said in paragraph 29, you must have insurance books ready for your employees when they leave. Therefore, the method you use to make contributions should be the one most certain to give this result.

35. The bulk payment method is suitable particularly if you are an employer with a large number of employees and you have mechanical wage-record equipment. The metering method is also appropriate for you if you have a large number of employees and your pay records are centralized. Employers who have few employees and decentralized records use the stamp method. However, the bulk payment method has gained wide acceptance and is being used by an ever-increasing number of employers who find this method the best suited to their needs.

36. You may use any or all of the methods so long as you have separate payrolls for each method used. For example, you might use the bulk payment method for your mill workers, a meter for a large camp or division, and stamps for smaller camps. When divisions operate independently, they should have separate licence numbers.

Pay Periods

37. You must make contributions at the close of each pay period and when the worker leaves your employ. In some operations and areas, there are no fixed pay periods and, while advances are made from time to time, no settlement is made until the operation is finished or until the employee leaves his employment. If this is your practice, you may make contributions when the worker leaves. You should then affix stamps or meter impressions in the book to cover the weeks, semi-months or months worked. If you are con-

tributing under a bulk payment permit you must give the employee a Certificate of Contributions, form UIC 443H (or a duplicate of form UIC 443) showing by quarters the weeks, semi-months or months worked and the employee contributions paid during your current insurance year (ending December 31 or March 31) or since the employee's most recent date of hiring if he did not work the full insurance year.

Contribution Rates

38. When the wage is based on time worked, e.g., a daily, weekly or monthly rate, use the ordinary methods of calculating the earnings and contributions. Treat piece workers as explained in paragraphs 44 to 47.

39. Contributions are based on the gross earnings, including a reasonable value of board and lodging provided to the employees without charge. The same basis as for income tax and workmen's compensation is generally considered a reasonable valuation of these items.

40. If an employee leaves owing money to his employer, contributions for the weeks worked are still required, based on his earnings in such weeks.

41. For employees paid *at a monthly rate* contributions will be paid as follows:

- (a) *If your pay period is semi-monthly:* Make a semi-monthly contribution after each pay day based on his gross earnings in the pay period. If you are using stamps, affix weekly stamps of the proper value on the basis of the SATURDAYS which fall WITHIN the pay period. Refer to the Employer's Handbook on Unemployment Insurance.
- (b) *If your pay period is monthly:* Make a monthly contribution after each pay day based on his gross earnings in the pay period. If you are using stamps, refer to the Employer's Handbook on Unemployment Insurance.

Note: If at time of separation the employee has not worked the full pay period or in each calendar week within the pay period, make contributions on a weekly basis for the calendar weeks within the pay period in which he did work (but not for more than four).

42. Workers who do no work at a camp because of adverse weather, but who, nevertheless, receive their board and lodging under their contract of service, must make contributions for the time no work is done.

43. Certain drivers and others (not piece workers) earn incentive bonuses which are only known at the termination of employment. If you have paid wages and calculated contributions for any pay period, you make no retroactive adjustment of contributions and ignore the bonus or other extra payment. If, however, you calculate contributions only at the end of the period (when the incentive pay is known), you must make contributions for the whole period on the basis of the wages, including the incentive pay.

Piece Workers, etc. — Number of Contributions

44. (1) For the following classes of employees divisors are provided by regulation to determine the number of weekly contributions required:

- (a) Piece Workers — any employee paid for cutting or any other operation in the woods on a basis other than time.
- (b) Employees who supply horses, saws, etc., as well as perform labour and who are paid for their own work and the use of their equipment. (This does not include truck owners — see paragraph 15.)

- (b) For cutting saw logs and hardwood, which are measured by the thousand feet, board measure:

65,000 f.b.m. — cutting only:	
in British Columbia	— 1 week
8,000 f.b.m. — cutting only:	
other than in British Columbia	— 1 week
6,000 f.b.m. — cutting and skidding or cutting and hauling	— 1 week
20,000 f.b.m. — hauling or skidding only	— 1 week

- (c) A fraction of a half or more counts as an extra week. If less than a half, it is ignored unless the total cut is less than the divisor.

(4) If the employer does not have the records mentioned in paragraph 44(2) but does keep records that are adequate to enable an inspector to determine the number of days the employee works in a period, the number of weekly contributions is determined by dividing the total number of days worked by:

- (a) six if the employer is operating on a six day week; or
- (b) five if the employer is operating on a five day week.

A fraction of a half or more counts as an extra week. If less than a half, it is ignored unless the total time worked is three days or less.

45. Where an employee normally paid at piece rates gets occasional days of employment with the same employer at daily rates and the employer has time records showing the actual days worked, the rule for determining the number of contribution weeks in the case of piece workers will still apply; that is, the total number of days will be divided by five or six as mentioned in paragraph 44(4) above.

46. A fraction of a day on which work was done counts as a day. For example, nine and one-half days is treated as ten days of employment by an employer operating on a six day week. Applying the divisor of six will result in one week and four days, or two contribution weeks.

Piece Workers, etc. — Rate of Contribution

47. Except where an employer maintains adequate records and makes contributions by the ordinary method, (see paragraph 44) the number of weekly contributions is computed by using the five day or six day quantity divisor and the weekly earnings are considered to be at the rate of \$100.00 and over. When the number of calendar weeks resulting from such a determination includes a fraction of a week the rate of contributions for the fraction of a week will be in accordance with the following rule:

- (a) If the fraction is a half week or greater, at the rate for earnings of \$100. and over.
- (b) If the fraction is less than half a week and is the only employment of the insured person by the employer during that period, at the rate for earnings of \$30 to \$39.99.
- (c) If the fraction is less than half a week and is employment other than employment described in sub-paragraph (b), no contribution is required.

GENERAL

Examination of Employer Records

48. The Commission makes audits at your place of business where the records are on file and as far as possible at times most convenient to you.

Benefit

49. When a former employee makes a claim for benefit it is necessary for the Unemployment Insurance Commission Office, at which the claim is made, to obtain certain particulars concerning his separation from employment. Accordingly, a Confirmation of Separation, form UIC 479, is sent. It is essential that, when this form is received by the employer, it be completed fully and accurately, and returned promptly to the Unemployment Insurance Commission Office of origin. It is stressed that the form UIC 479 must be completed by a representative of the employer who has knowledge of the facts or can obtain the information from the employer's records and has the authority to make statements for and in the name of management.

50. Information booklets are available for your employees. These booklets tell how and when benefit is paid under the Act and how to make claims for benefit. One thing in particular to remember is that a claimant can be disqualified for as long as six weeks if he leaves his employment voluntarily without just cause or is discharged for cause; also, if he turns down suitable work when it is offered to him.

51. Much of the material in this booklet was prepared in response to inquiries received from employers, either individually or through their associations. If any questions have been left unanswered or if new ones arise, please write your nearest Unemployment Insurance Commission Office for more information.

51. Une bonne partie de la présente brochure a pour objet de répondre aux demandes de renseignements des employeurs, soit individuelle-ment, soit par l'entremise de leurs associations. Si des questions sont demeurées sans réponse ou si des nouvelles se posent, veuillez écrire au bureau le plus proche de la Commission d'assurance-chômage.

c) Aucune contribution n'est exigée, si la fraction est inférieure à une demi-semaine et s'il s'agit d'un emploi autre que l'emploi mentionné à l'alinéa b).

GÉNÉRALITÉS

Examen des registres de l'employeur

48. La Commission effectue des vérifications dans les locaux où vous faites vos affaires, où les registres sont conservés et, dans la mesure du possible, aux heures qui vous conviennent le mieux.

Prestations

49. Si un employé en chômage fait une demande de prestations, le bureau de la Commission d'assurance-chômage où la demande est présentée doit nécessairement obtenir certains renseignements concernant la cessation de son emploi. Une formule UIC 479, *Confirmation de la cessation de l'emploi*, vous est donc envoyée. Il importe, lorsque vous la recevez, de la remplir en tous points et avec exactitude et de la retourner sans retard au bureau de la Commission d'assurance-chômage dont elle émane. Nous insistons pour dire que la formule UIC 479 doit être remplie par un fonctionnaire de l'employeur qui est au courant des faits ou en mesure de puiser les renseignements dans les registres de l'employeur et qui est autorisé à faire des déclarations pour la direction de l'entreprise ou en son nom.

50. Vos employés peuvent obtenir des brochures pleines de renseignements utiles quant aux modalités de paiement des prestations en vertu de la Loi et aux formalités à accomplir pour en demander le paiement. Une chose qu'il faut se rappeler en particulier, c'est que le réclamant peut être exclu pendant une période pouvant atteindre six semaines s'il quitte volontairement son emploi sans juste cause ou s'il est congédié pour une cause suffisante, de même que s'il refuse un emploi convenable qui lui est offert.

Une fraction de semaine égale à la moitié ou plus compte pour une semaine supplémentaire. Si la fraction est inférieure à la moitié, il n'en est pas tenu compte, à moins que le temps total du travail ne soit de trois jours ou moins.

45. Si un employé payé ordinairement à la pièce travaille pendant certains jours à un salaire journalier pour le même employeur et que l'employeur tienne une comptabilité du temps qui permet de constater les jours effectifs de travail, la règle qui sert à calculer le nombre de semaines de contributions dans le cas des travailleurs à la pièce s'applique également à ce cas, c'est-à-dire que le nombre total de jours est divisé par cinq ou six, ainsi que l'indique le paragraphe (4) ci-dessus l'article 44.

46. Une fraction d'une journée de travail compte pour une journée. Ainsi, neuf jours et demi de travail comptent pour dix jours d'emploi, si l'employeur a adopté la semaine de travail de six jours. Si ce nombre est divisé par six, le résultat sera une semaine et quatre jours, soit deux semaines de contributions.

Travailleurs à la pièce, etc. (Taux de contributions)

47. Sauf si l'employeur tient des registres convenables et verse les contributions selon la méthode ordinaire (voir l'article 44), on détermine le nombre de contributions hebdomadaires en divisant le nombre de jours par cinq ou six ou selon la méthode quantitative et les gains hebdomadaires sont considérés comme étant de \$100 ou plus. Lorsque le nombre de semaines civiles ainsi calculé comporte une fraction de semaine, les contributions pour la fraction de semaine sont calculées ainsi qu'il suit:

- a) Comme si les gains étaient de \$100 ou plus, si la fraction est d'une demi-semaine ou plus;
- b) Comme si les gains étaient de \$30 à \$39.99, si la fraction est inférieure à une demi-semaine et qu'elle soit la seule période pendant laquelle l'assuré a été employé par l'employeur;

12 cordes — coupe seulement — 1 semaine
 8 cordes — coupe et écorçage
 en sève — 1 semaine
 6 cordes — coupe et écorçage
 à sec — 1 semaine
 8 cordes — coupe et traînage — 1 semaine
 25 cordes — traînage seulement — 1 semaine
 b) Pour la coupe des billes de sciage et du bois
 dur qui se mesurent par mille pieds, mesure
 de planche:

65,000 pieds m.p. — coupe
 seulement
 en Colombie-
 Britannique — 1 semaine
 8,000 pieds m.p. — coupe
 seulement
 ailleurs
 qu'en
 Colombie-
 Britannique — 1 semaine
 6,000 pieds m.p. — coupe et
 débussage
 ou coupe et
 traînage — 1 semaine
 20,000 pieds m.p. — coupe et
 débussage
 seulement — 1 semaine

c) Une fraction de semaine égale à la moitié ou
 plus compte pour une semaine supplémén-
 taire. Si la fraction est inférieure à la moitié,
 il n'en est pas tenu compte, à moins que la
 coupe totale ne soit inférieure au diviseur.

(4) Si l'employeur ne tient pas les registres
 mentionnés au paragraphe (2) de l'article 44,
 mais tient des registres suffisamment complets
 pour permettre à un inspecteur d'établir le
 nombre de jours qu'un employé a travaillé dans
 une période donnée, le nombre de contributions
 hebdomadaires est établi en divisant le nombre
 total des jours ouvrables par

a) Six, si la semaine de travail à l'entreprise de
 l'employeur est de six jours, ou
 b) Cinq, si la semaine de travail à l'entreprise
 de l'employeur est de cinq jours.

Travailleurs à la pièce, etc. (nombre de contributions)

44. (1) Le règlement prévoit des diviseurs pour déterminer le nombre de contributions hebdomadaires requises à l'égard des catégories suivantes:

- a) Les travailleurs à la pièce; tout travailleur employé à la coupe ou à un autre travail forestier et dont la rémunération est fondée sur un élément autre que le temps.

- b) Les employés qui fournissent leurs chevaux, leurs scies, etc., tout en travaillant, et qui sont payés pour leur travail et l'utilisation de leur outillage. (Ne sont pas compris les propriétaires de camions; voir l'article 15.)
- (2) L'employeur qui tient des registres en vue de constater

- a) Les semaines effectives de travail de chaque employé et le nombre de ces semaines par période de paye,
- b) La rémunération brute payable à chaque employé par période de paye,
- c) Toutes les déductions faites sur cette rémunération brute pour l'assurance-chômage, les repas, le logement, etc.

doit calculer les contributions payables pour le compte de l'employé selon la méthode ordinaire (voir *Renseignements sur l'assurance-chômage pour les employeurs*, formule 651B).

Cependant, s'il ne tient pas les registres de la façon indiquée au paragraphe (2) de l'article 44, les contributions payables sont calculées de la façon indiquée aux paragraphes (3) et (4) du même article.

- (3) Si les registres que tient l'employeur ne permettent pas de déterminer le nombre de jours de travail de l'employé, le nombre de contributions hebdomadaires pour le compte des travailleurs payés à la pièce est calculé selon l'échelle suivante:

- a) A l'égard du bois à pâte, du bois de soutènement, du bois à fuseaux, du bois de chauffage et de tout autre bois qui se mesure à la corde:

contribution fondée sur les gains bruts de la période de paye. Si vous servez de timbres, apposez des timbres hebdomadaires de la valeur appropriée d'après le nombre de SAMEDIS qui tombent dans la période de paye. Consultez la Brochure sur l'assurance-chômage à l'intention des employeurs.

b) Si votre période de paye est le mois, vous versez après chaque jour de paye, une contribution mensuelle calculée d'après les gains bruts de la période de paye. Si vous servez de timbres, consultez la Brochure sur l'assurance-chômage à l'intention des employeurs.

NOTA: Si, lorsque cesse l'emploi, l'employé n'a pas travaillé la période entière de paye ou pendant chaque semaine civile de la période de paye, versez les contributions fondées sur le taux hebdomadaire à l'égard des semaines civiles où l'employé a travaillé au cours de la période de paye (mais pas plus de quatre).

42. Les travailleurs qui sont inactifs au chantier à cause du mauvais temps, mais qui reçoivent quand même la pension et le logement en vertu de leur contrat de service, doivent verser des contributions à l'égard du temps pendant lequel aucun travail n'est accompli.

43. Certains floteurs et autres employés (qui ne travaillent pas à la pièce) reçoivent parfois des bonis d'encouragement dont le montant n'est connu qu'à la fin de l'emploi. Si vous avez versé des salaires et calculé des contributions à l'égard d'une période quelconque de paye, ne faites pas de rectification rétroactive des contributions et ne tenez pas compte des bonis, ni des autres paiements supplémentaires. Cependant, si vous calculez les contributions à la fin de la période (quand le montant du boni d'encouragement est connu), vous êtes obligé de verser des contributions fondées sur les gains, y compris le boni d'encouragement à l'égard de la période entière.

temps, le règlement n'a lieu qu'à la fin des opérations ou lors du départ de l'employé. Si c'est votre façon de procéder, vous pouvez payer vos contributions lorsque l'employé quitte votre service. Vous apposez alors les timbres ou les empreintes dans le livret en quantité suffisante pour les semaines, les demi-mois ou les mois de travail. Si vous versez les contributions en vertu d'un permis de paiement en bloc, vous remettez à l'employé un *Certificat de contributions*, formule UIC 443H (ou le duplicata de la formule UIC 444), où vous indiquez, par trimestres, les semaines, les demi-mois ou les mois de travail et les contributions versées pour le compte de l'employé pendant votre année d'assurance en cours (se terminant le 31 décembre ou le 31 mars) ou depuis le jour de son dernier embauchage, si l'employé n'a pas travaillé l'année entière d'assurance.

Taux des contributions

38. Lorsque le salaire est fixé d'après la période de travail, par exemple, tant par jour, par semaine ou par mois, vous employez la méthode ordinaire de calcul des gains et des contributions. Les travailleurs à la pièce sont traités selon les dispositions des articles 44 à 47.

39. Les contributions sont fondées sur les gains bruts, auxquels s'ajoute la valeur, calculée à un taux raisonnable, de la nourriture et du logement fournis gratuitement à l'employé. Un taux raisonnable serait le taux généralement admis pour les besoins de l'impôt sur le revenu et la compensation due pour des accidents du travail.

40. Si, au moment de son départ, l'employé doit de l'argent à l'employeur, celui-ci est néanmoins obligé de verser les contributions correspondantes au nombre des semaines de travail et calculées sur les gains que l'employé a réalisés pendant ces semaines.

41. Pour les employés payés à un taux de salaire mensuel, les contributions sont versées comme il suit:

a) *Si votre période de paye est le demi-mois,*

vous versez, après chaque jour de paye, une

CONTRIBUTIONS

Méthodes de paiement

34. Vous pouvez faire vos contributions au moyen de timbres, d'un compteur automatique ou par la méthode du paiement en bloc. Comme il est mentionné à l'article 29, vous devez tenir les livres d'assurance prêts à être remis à vos employés quand ils partent. La méthode que vous employez pour verser les contributions doit donc être celle qui est la plus apte à assurer ce résultat.

35. La méthode du paiement en bloc vous convient. Les employés qui n'ont que peu de timbres. Toutefois, la méthode du paiement en bloc est très en faveur et elle est utilisée par un nombre toujours croissant d'employeurs qui la trouvent très bien adaptée à leurs besoins.

36. Vous pouvez vous servir d'une méthode ou de toutes les méthodes à condition d'avoir des registres distincts pour chaque méthode employée. Vous pouvez, par exemple, employer la méthode du paiement en bloc pour vos travailleurs de scierie, un compteur pour une division ou un camp important et des timbres pour les camps de moindre importance. Si vous employez différentes méthodes ou si vos divisions sont indépendantes l'une de l'autre, vous devez avoir des numéros de permis distincts.

Périodes de paye

37. Les contributions sont versées à la fin de chaque période de paye et lorsque l'employé quitte votre service. Dans certaines exploitations et régions, il n'y a pas de périodes de paye fixes. Bien que des avances soient faites de temps en

d'assurance, il vous faut prendre sans retard les mesures habituelles pour obtenir son livret et, lorsqu'il quitte votre service, vous devez vous efforcer de lui remettre son livret après y avoir porté les contributions voulues.

30. Les livrets d'assurance, qui sont un registre de contributions, doivent être tenus à jour, afin que les travailleurs puissent les obtenir dès qu'ils quittent leur emploi. Par conséquent, vous devez garder les livrets d'assurance au lieu où s'effectue le règlement avec l'employé qui quitte votre service.

31. Afin que vous puissiez calculer promptement les contributions et remettre sans retard les livrets d'assurance, le taux de contribution de certains travailleurs à la pièce a été fixé d'avance (voir les articles 44 à 47). Cela vous permet de remettre les livrets d'assurance aux employés au moment de leur départ sans attendre le règlement définitif du salaire.

32. Vous ferez bien d'obtenir un reçu pour chaque livret d'assurance que vous remettez à vos employés lorsqu'ils quittent votre service. Si un employé ne se présente pas au lieu de paye lors de son départ, vous devez lui expédier son livret d'assurance par la poste en même temps que son chèque de salaire. Si vous lui envoyez le livret séparément du chèque, faites-le par courrier recommandé afin d'avoir un reçu.

Protection des livrets d'assurance

33. Pour suivre ces instructions, il vous faudra garder les livrets sur des chantiers ou dans des bureaux extérieurs où il n'existe que peu ou pas de protection contre l'incendie ou le vol. Nous comptons que vous prendrez toutes les précautions voulues pour protéger les livrets de vos employés. Si vous le faites, vous ne serez pas tenu responsable des livrets détruits. Nous vous demandons de collaborer avec les fonctionnaires de la Commission dans la reconstitution de tout document détruit ou volé.

pour le compte de cet employé à l'égard de chaque période de paye, vous pouvez apposer les timbres d'assurance-chômage sur une carte d'assurance en blanc (formule UIC 407A) sur laquelle vous avez inscrit le nom, la date de naissance et le numéro d'assurance sociale de l'employé en attendant de recevoir le livret d'assurance. Lorsque le livret vous parvient, vous y fixez solidement la carte.

27. Si l'employé part avant que vous ayez reçu son livret d'assurance, envoyez *sans retard* la carte d'assurance au bureau le plus proche de la Commission d'assurance-chômage après avoir inscrit clairement votre nom ou votre numéro d'inscription à la main ou au moyen d'un timbre en caoutchouc en travers du recto des timbres. Ne manquez pas d'inscrire le nom au complet et la date de naissance de l'employé. Si le livret d'assurance arrive après le départ du travailleur, retournez-le *sans retard* au bureau de la Commission d'assurance-chômage.

28. Vous versez peut-être les contributions selon la méthode du paiement en bloc. Dans ce cas, vous ne recevez pas de livrets d'assurance en blanc, mais un livret d'assurance ordinaire pour chaque formule UIC 413 remplie que nous recevons. Quand un travailleur forestier part avant que vous receviez son livret d'assurance, adressez directement au bureau de la Commission d'assurance-chômage un *Certificat de contributions en bloc*, formule UIC 443H (ou le duplicata de la formule UIC 444) remplie et portant le nom et la date de naissance de l'employé dans la case réservée au numéro d'assurance sociale.

29. L'emploi d'une carte d'assurance ne modifie pas la marche à suivre pour obtenir un livret d'assurance ordinaire. En outre, le fait d'avoir envoyé une formule UIC 443H (ou le duplicata de la formule UIC 444) directement au bureau local de la Commission ne vous dégage pas de votre obligation de remettre le livret d'assurance à vos employés dès qu'ils quittent votre service. Si vous embauchez un travailleur qui n'a pas de livret

S'il va travailler pour d'autres employeurs, il doit chaque fois faire une nouvelle déclaration. Si le travailleur est embauché de nouveau au cours d'une autre saison, il doit soumettre une nouvelle déclaration, s'il désire être exempté.

23. L'exemption n'est accordée que si son emploi ne dépasse pas vingt semaines dans une année civile. Si son emploi dure plus de vingt semaines dans une année civile, vous êtes tenu de payer des contributions d'assurance-chômage à son égard à partir de la vingt et unième semaine de son emploi dans cette même année civile.

24. Vous n'êtes pas tenu responsable des déclarations que fait votre employé dans sa demande, mais vous ferez bien de veiller à ce qu'aucune contrainte ne soit exercée sur lui ni par vos sous-entrepreneurs, ni par vos propres employés. La *demande d'exemption est volontaire.*

LIVRETS D'ASSURANCE

25. Quand vous vous inscrivez ou faites rapport selon l'article 8, veuillez demander au bureau de la Commission d'assurance-chômage les formules dont vous avez besoin pour assurer vos employés.

26. Bien des personnes à la recherche de travail en forêt sont déjà assurées. Par conséquent, quand vous embauchez un travailleur forestier, demandez-lui son livret d'assurance, afin d'y inscrire ses contributions d'assurance-chômage de la façon ordinaire. Si votre employé n'était pas assuré auparavant ou s'il ne connaît pas son numéro d'assurance sociale, faites-lui remplir une demande de numéro d'assurance sociale, formule S-1, et envoyez cette formule immédiatement au bureau le plus proche de la Commission d'assurance-chômage. Si vous connaissez le numéro d'assurance sociale de votre employé et que vous désiriez obtenir un livret d'assurance seulement, veuillez remplir une *Demande de livret d'assurance* (formule UIC 413) et l'expédier immédiatement au bureau le plus proche de la Commission d'assurance-chômage. Les deux formules susdites sont obtenues à votre bureau local de la Commission d'assurance-chômage. Dans l'intervalle, comment me vous êtes obligé de verser des contributions

comme employeur. Il est responsable en premier lieu du paiement de leurs contributions.

16. L'employé qui fournit son propre cheval avec ou sans matériel de traînage est assurable au taux indiqué à l'article 47.

Travailleurs de la famille de l'employeur

17. Le mari ou la femme n'est pas assurable, si son employeur est le conjoint.

Exemption facultative — cultivateurs et ceux qui travaillent pendant de courtes périodes

18. Le cultivateur, le trappeur ou tout autre travailleur dont le principal moyen de subsistance provient d'un emploi non assurable peut demander d'être exempté de l'assurance, s'il est à votre emploi pendant pas plus de vingt semaines dans une année civile.

19. *Aucun employé n'est tenu de demander cette exemption, s'il désire verser les contributions et être assuré.*

20. Pour demander cette exemption, votre employé doit remplir une *Déclaration d'emploi de peu d'importance*, formule UIC 587A (en un seul exemplaire), qu'il vous remet comme à son employeur. Vous ou votre employé pouvez obtenir ces formules à tout bureau de la Commission d'assurance-chômage.

21. Vous, en tant qu'employeur, devez conserver la déclaration pendant toute la durée de sa validité. Une fois cette période passée, vous la gardez trois ans après qu'un vérificateur vous a remis un certificat d'inspection portant sur la période pendant laquelle il en a été fait usage pour la dernière fois. Vous devez conserver vos registres de paye et autres trois ans après qu'un vérificateur de la Commission les aura examinés.

22. Si vous embauchez le même employé à plusieurs reprises au cours d'une même année civile, l'employé n'a pas besoin de rédiger une nouvelle déclaration chaque fois. S'il se rend à un autre de vos camps qui a son propre registre de paye, il doit faire une nouvelle déclaration.

reau le plus proche de la Commission d'assurance-chômage un avis au sujet de ces règles.

(2) Toutefois, si vous passez un contrat en vue de la coupe de billes sur une concession forestière appartenant à une compagnie forestière ou à la Couronne et que vous livriez au débit et à l'exploitation des bois comme à une entreprise distincte, vos employés sont assurables, selon les règles applicables d'ordinaire au débit et à l'exploitation des bois, parce que ces travaux ne sont pas accessoires à votre exploitation agricole.

EMPLOYES ASSURÉS

12. Des contributions sont payables dans tout le Canada pour le compte de tout travailleur employé dans le débit et l'exploitation des bois, sauf les personnes désignées ci-après.

Entrepreneurs et sous-entrepreneurs

13. (1) Le producteur à la pièce est assurable si, travaillant seul ou avec un ou deux autres, il est rémunéré d'après le genre de registre de paye utilisé pour les employés.

(2) L'entrepreneur, le sous-entrepreneur ou le sous-traitant qui est payé d'après un registre de travail à forfait ou à la tâche n'est pas assurable. Toutefois, les travailleurs qu'il emploie à cette tâche sont assurables.

Gardes-feu forestiers

14. Les travailleurs forestiers qui sont rappelés de leur travail ordinaire pour participer à la protection des forêts (par exemple, la lutte contre l'incendie) pendant un temps assez court restent assurés à leur taux ordinaire. Les gardes-feu occasionnels appelés pour pas plus de dix jours dans une période de trente jours sont exceptés.

Camionneurs et charretiers

15. Le camionneur qui se sert de ses propres camions pour son travail n'est pas assurable. S'il a des aides, ces derniers sont assurés par la compagnie, si c'est elle qui les paye. Si le camionneur paye le salaire de ses aides, il est tenu de s'inscrire

ployeur. Cependant, vous n'êtes pas tenu de vous inscrire si vous êtes sous-traitant ou entrepreneur et que le propriétaire, à titre d'employeur principal, paie les contributions à l'égard de vos employés.

8. Pour vous inscrire, vous rédigez la *Demande d'inscription de l'employeur* (formule UIC 401) que vous faites parvenir au bureau le plus proche de la Commission d'assurance-chômage. Si vous avez déjà un *Permis d'achat de timbres*, inscrivez-en le numéro sur votre demande. Notre bureau local vous remettra (au besoin) un permis, ainsi que des formules pour inscrire vos travailleurs forestiers (formule UIC S-1) et des instructions quant au paiement des contributions.

9. En général, les associations de travailleurs qui concluent des contrats et font de l'exploitation en tant que groupe sont considérées comme des associés, s'ils tiennent leurs propres registres de salaires et sont payés en tant que groupe. Ils ne sont pas tenus de s'inscrire comme employeurs. A noter, cependant, que dans la province de Québec les syndicats forestiers constitués en vertu de la Loi sur les coopératives du Québec (1941) sont des corporations et non des associations et doivent faire assurer toutes les personnes qu'ils emploient en vertu d'un contrat de service, que l'employé soit ou non membre du syndicat.

10. Si vous partagez votre activité en plusieurs divisions autonomes, vous inscrivez ces divisions séparément, soit sous le même numéro de permis, soit sous des numéros distincts. (Voir aussi l'article 36.)

11. (1) Si, étant cultivateur, vous exploitez en petit votre propre lot boisé ou que vous achetiez des droits de coupe d'un voisin pour obtenir du bois de chauffage ou de construction surtout pour votre propre usage, vous n'êtes pas considéré comme vous livrant au débit et à l'exploitation des bois aux termes de la Loi. Cette activité est considérée comme étant accessoire à votre exploitation agricole et vos employés sont assujettis aux règles spéciales applicables à l'assurance des travailleurs agricoles. Vous devez demander au bu-

Responsabilité du propriétaire

4. Ordinairement, c'est le sous-entrepreneur qui tient les registres de paye, rémunères ses travailleurs et se charge du prélèvement de la part des employés et du paiement de la totalité de la contribution à l'égard des personnes qui figurent sur son registre de paye. Mais aux termes du règlement, vous, comme propriétaire, êtes également tenu d'assurer ce paiement, au cas où votre sous-traitant ou sous-entrepreneur ne le fait pas. Le propriétaire est en mesure de veiller à ce que ses entrepreneurs ou sous-entrepreneurs versent de la façon appropriée les contributions à l'égard de leurs employés, faute de quoi il est tenu de les verser lui-même. Quiconque retient les services d'une autre personne pour le débit et l'exploitation des bois est tenu d'assurer le versement des contributions à l'égard des employés de cette personne.

5. Vous pouvez assumer la responsabilité du paiement des contributions à l'égard des personnes figurant sur le registre de paye de vos entrepreneurs ou sous-traitants. Dans ce cas, vous pouvez soustraire les contributions que vous avez versées de toute somme que vous devez à l'employeur réel. Si vous le désirez, vous pouvez insérer une clause à cette fin dans les contrats que vous concluez avec vos entrepreneurs ou sous-traitants.

6. Les sous-traitants et entrepreneurs qui, aux termes de leur contrat, paient à leurs travailleurs une rémunération sous forme d'appointements et de salaires sont tenus de s'inscrire comme employeurs au bureau le plus proche de la Commission d'assurance-chômage. Il est de votre intérêt de voir à ce qu'ils le fassent. Il serait également utile que vous avertissiez le bureau local chaque fois que vous concluez un contrat, afin que nous puissions vérifier si tous les contractants se sont inscrits.

Inscription

7. Quiconque s'occupe du débit et de l'exploitation des bois est tenu de s'inscrire comme em-

Double responsabilité quant au versement des contributions

1. En vertu de la Loi sur l'assurance-chômage, la Commission a établi le règlement suivant: lorsqu'une personne, embauchée par un employeur en vertu d'un contrat de service, exécute des travaux se rattachant à des opérations de débit et d'exploitation des bois, dans des limites de débit des bois, des chemins de charriage, des chantiers ou des moulins, le propriétaire de ces limites, chemins, chantiers ou moulins qui autorise l'employeur à entreprendre les travaux est, outre ledit employeur, tenu pour être l'employeur de cette personne en ce qui concerne le paiement des contributions prévues par la Loi et les Règlements.

"Propriétaire" signifie tout propriétaire (autre que la Couronne), locataire, concessionnaire ou détenteur de permis, mais ne comprend pas celui qui se borne uniquement à vendre ou louer des droits de coupe.

"Débit et exploitation des bois" signifie la coupe, le glissage, l'abatage, le halage, le mesurage, l'emplèvement, le flottage, la descente, le transport sur radseau ou en cage et la transformation sur les lieux des opérations forestières, de toute bille ou de tout arbre, y compris le bois de corde, les poteaux de cèdre, les poteaux télégraphiques, les traverses pour rail, l'écorce à tan, le bois à pâte, les pièces de bois à bardeaux et à douves.

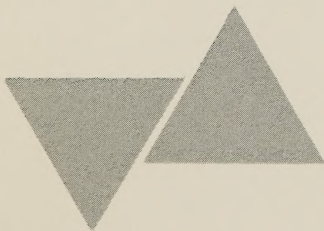
2. Si vous êtes le propriétaire, le concessionnaire ou le détenteur de permis d'une concession forestière et que vous borniez à vendre le droit de souche ou d'autres droits de coupe à un exploitant ou à un entrepreneur et n'y soiez pas autrement intéressé, vous n'êtes pas tenu de payer des contributions.

3. La Couronne, que ce soit du chef du Canada ou du chef d'une province, n'y est pas tenue.

Nº de cat.: LU3-5/1968

ROGER DUHAMET, M.S.R.C.
IMPRIMEUR DE LA REINE ET CONTRÔLEUR DE LA PAPERIE
OTTAWA, 1968

©



GUIDE DES EXPLOITANTS
ENGAGÉS DANS LE DÉBIT ET
L'EXPLOITATION DES BOIS

COMMISSION
D'ASSURANCE-CHÔMAGE